

# Umsókn um styrk til rannsókna á ritmenningu íslenskra miðalda 2020 – RÍM

Umsóknarfrestur rennur út á miðnætti þann 24. mars, 2020

Eyðublaði þessu skal skila útfylltu til Snorrastofu í Reykholti með tölvupósti á [snorrastofa@snorrastofa.is](mailto:snorrastofa@snorrastofa.is). Umsóknir sem berast eftir að umsóknarfresti lýkur, koma ekki til álita við úthlutun. Úthlutunarreglur eru birtar á [vef Snorrastofu](#).

---

Umsækjandi<sup>1</sup>

Nafn:

Kennitala (án bandstriks):

Heimili:

Póstnúmer:

Sveitarfélag:

Símanúmer:

Netfang:

Bankareikningur fyrir greiðslu styrkja<sup>2</sup>:

Tengiliður/ábyrgðaraðili<sup>3</sup>:

Starfsheiti:

Menntun, prófgráður, störf tengiliðs/ábyrgðaraðila (mest 700 slög):

Aðrir helstu þátttakendur (nafn, menntun, prófgráður, störf – mest 700 slög):

---

1 Hér er mikilvægt að umsækjandi sé sá aðili sem styrkur verði greiddur til. Veitt styrkloforð verða skráð á kennitölu umsækjanda og styrkir greiddir inn á sömu kennitölu. Hér getur verið um að ræða einstakling, félag, fyrirtæki, stofnun, félagasamtök eða aðra lögaðila. Sé styrkþegi ekki einstaklingur er mikilvægt að tilgreina tengilið neðar í þessum lið.

2 Bankareikningurinn þarf að vera á kennitölu umsækjanda.

3 Hér er átt við tengilið/ábyrgðaraðila vegna þessa verkefnis ef umsækjandi er ekki einstaklingur heldur fyrirtæki, stofnun eða annars konar lögaðili. Ef um fornleifauppgröft er að ræða, þarf tilgreindur ábyrgðaraðili að sækja um leyfi til fornleifarannsóknarinnar. Um rannsóknir, sem hafa jarðrask í för með sér, gilda sérstakar reglur, sem finna má á heimasíðu Minjastofnunar – [www.minjastofnun.is](http://www.minjastofnun.is)

---

## Verkefni sem sótt er um styrk til

1. Lýsandi heiti verkefnis:

2. Staða verkefnis:

- a. Hefur áður verið sótt um styrk í sjóðinn til þessa verkefnis?
- b. Ef svo er – hvenær?
- c. Er verkefnið sem sótt er um styrk til nú, hluti af eða áfangi í stærrri framkvæmd/rannsókn, sem nær yfir fleiri en eitt ár?

3. Tegund verkefnis sem sótt er um styrk til:

Athugið að ef sótt er um styrk til verkefnis sem felur í sér skráningu fornleifa skal fylgja stöðlum og leiðbeiningum Minjastofnunar Íslands – [www.minjastofnun.is](http://www.minjastofnun.is)

---

## Greinargóð lýsing á verkefninu

Markmið (mest 2500 slög):

Lýsing á verkefni (mest 3000 slög):

Birtur verður stuttur kynningartexti um þau verkefni sem hljóta styrki.

Skrifið stutta lýsingu á verkefninu og þau markmið sem skipta máli (mest 700 slög):

Hvernig fellur verkefnið að áherslum sjóðsins? (sbr úthlutunarreglur á [www.snorrastofa.is](http://www.snorrastofa.is)  
– mest 1000 slög):

## Staða þekkingar

Markmið, staða þekkingar, rannsóknaraðferð (mest 4000 slög):

Verk- og tímaáætlun (mest 4000 slög):

---

## Um fornminjar

### Staða friðunar

Eru viðkomandi minjar friðlýstar?

Landeigandi/eigandi minjanna:

---

## Kostnaðaráætlun

Ýtarlegri kostnaðaráætlun skal fylla út á sérstöku eyðublaði sem birt er á vef [Snorrastofu](#) og senda með fylgiskjölum.

Tilgreina skal hvern kostnaðarlið fyrir sig og svo samtölu. Mikilvægt er að vanda vel allar áætlanir.

### Kostnaðarliðir í krónum

Aðkeypt vinna:

Tækjakostnaður:

Aðstöðukostnaður:

Ferðakostnaður:

Annað (sundurliðið hér fyrir neðan):

Samtals:

---

## Fjármögnun

Tilgreina skal hvern tekjulið fyrir sig

Eigið vinnuframlag:

Framlög og áætlaðar tekjur í krónum:

Aðrir styrkir:

Samtals:

Gerði grein fyrir þeim framlögum sem verkefnið hefur fengið úr RÍM-verkefninu:

Hafi umsækjandi áður fengið styrk úr sjóðnum, er ný umsókn einungis tekin til úthlutunar ef lokaskýrsla fyrri verkefna hefur verið samþykkt.

**Fjárhæð sem sótt er um (kr.):**

Ef sótt er um styrk til annarra aðila vegna þessa verkefnis nú, skal þess getið hér:

---

Annað

Hvernig á að standa að kynningu á verkefninu?

Mikilvægt er að geta RÍM-verkefnisins í kynningu (mest 1000 slög):

Nöfn þeirra sem veitt gætu upplýsingar um umsækjanda og verkefni hans, kt. og símanúmer:

Aðrar upplýsingar sem umsækjandi óskar að koma á framfæri (mest 1000 slög):

Fylgiskjöl og lýsing á innihaldi þeirra (mest 1000 slög):



**Vinsamlega yfirfarið umsóknina vel áður en hún er send.**

Gæta þarf þess að upplýsingar séu í öllum viðeigandi reitum og að kostnaðaráætlun sé greinargóð. Ef reitir eru í einhverjum tilfellum of fáir til að koma upplýsingum á framfæri, má senda viðbætur í fylgiskjöllum.

Sé umsókn ekki skilmerkilega fyllt út eða vanti umbeðnar upplýsingar verður ekki hægt að taka afstöðu til hennar.

Staður:

Dagsetning:

F.h. umsækjanda (nafn, kt.):